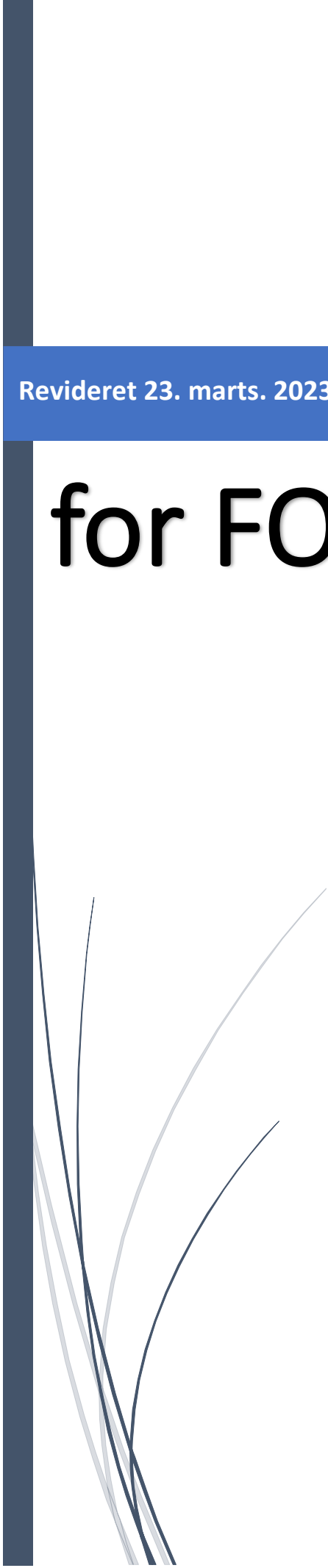


Revideret 23. marts. 2023

Afdelingslove for FOA Vestsjælland



FOA

Love for FOA Vestsjælland

Indhold

§ 1. Navn og område.....	1
§ 2. Afdelingens grundlag og formål	2
§ 3. Medlemskab.....	3
§ 4. Kontingent.....	5
§ 5. Afdelingens generalforsamling.....	5
§ 6. Valg af kongresdelegerede	7
§ 7. Sektorerne.....	7
§ 8. Afdelingsbestyrelsen.....	10
§ 9. Koordinationsudvalget	11
§ 10. Ledelse og konstituering.....	12
§ 11. Det lokale niveau	12
§ 12. Seniorarbejdet	14
§ 13. Ungdomsarbejdet	14
§ 14. Forhandlingskompetence	14
§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte.....	14
§ 16. Diæter og transportgodtgørelse.....	15
§ 17. Afgang.....	15
§ 18. Afdelingsregnskabet	15
§ 19. Revision	16
§ 20. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.....	17
§ 21. Ikrafttræden	17

§ 1. Navn og område

Afdelingens navn er FOA Vestsjælland.

Afdelingen har hjemsted i Slagelse.

Afdelingen er medlem af FOA – Fag og Arbejde, og dermed underkastet FOA – Fag og Arbejdes love.

Afdelingens postadresse er: FOA Vestsjælland Japanvej 2 4200 Slagelse

Lovene fremsendes til Forbundet efter ændringer, mhp. at Forbundet skal påse, at lovene ikke strider imod Forbundets love.

Afdelingens faglige område er de relevante arbejdspladser i følgende kommuner, uanset arbejdsgivertilhørsforhold: Odsherred, Kalundborg, Holbæk, Slagelse, Sorø og Ringsted, Kommuner.

FOA Vestsjælland har kontorer på følgende lokationer: Kalundborg, Odsherred, Holbæk, Ringsted og Slagelse.

Skal der nedlægges kontorer, kræver dette en urafstemning blandt medlemmerne bosat og/eller arbejdende i kommunen. Medlemmer bosat og/eller arbejdende i Sorø refererer i den sammenhæng til Ringstedkontoret.

§ 2. Afdelingens grundlag og formål

Stk. 1. Afdelingens værdigrundlag

FOA Vestsjælland bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, afdelingens generalforsamling, i sektorsystemet og i afdelingsbestyrelsen.

Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.

Medlemmerne er afdelingens vigtigste ressource. Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser.

Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen en samlet kollektiv styrke. Organisationens bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.

Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv, under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.

Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

Stk. 2 Afdelingens formål

Afdelingens formål er:

- at organisere offentligt ansatte inden for forbundets faglige områder, herunder kommunalt og regionsansatte og andre offentligt ansatte.
- at organisere privatansatte med tilsvarende eller lignende arbejds- og servicefunktioner inden for forbundets faglige områder.
- at organisere elever, som er indskrevet på de uddannelser, som relaterer til forbundets faglige områder.
- at virke for medlemmernes fælles interesser, med udgangspunkt i en række fælles værdier og en række indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt.
- at udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund.
- at udvikle fagligheden på de lokale arbejdspladser, hvor medlemmerne er organiserede.
- at forbedre medlemmernes løn-, pensions- og ansættelsesforhold, herunder indsamle og prioritere medlemmernes krav til overenskomsten og fremsende disse til forbundet.
- at fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund.

- at skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder at arbejde for et bedre arbejdsmiljø.
- at yde hjælp, støtte og service til det enkelte medlem efter dennes behov.
- at yde hjælp og støtte til afdelingens tillidsvalgte, og dermed styrke dem i deres funktion.
- at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling til gavn for medlemmerne.

§ 3. Medlemskab

Stk. 1. Optagelse og overflytning

Som medlemmer optages alle, der inden for FOA Vestsjællands geografiske område, er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af afdelingens faglige område.

Ved overflytning mellem forbund eller afdeling på grund af stillingsskift mv. foretages dette på begæring af medlemmet, fra den måneds udgang hvori begæringen er modtaget efter de af forbundet fastsatte regler herfor.

Ved overflytning gælder de almindelige regler for kontingentrestance.

Stk. 2. Pensionister

Medlemmer, der stopper på arbejdsmarkedet, og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab som pensionistmedlemmer, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret til afdelingens ordinære fora.

Overgang fra ordinært medlemskab til pensionistmedlemskab, sker efter udgangen af den måned, hvor afdelingen har fået dokumentation for at medlemmet er overgået til (førtids-) pension.

Stk. 3. Medlemsrettigheder

Der sagsbehandles alene på sager, som er opstået, mens man har været medlem.

Der foretages en individuel vurdering ved den politisk ansvarlige på sagsområdet, hvis medlemmet har bagudrettede sager, der er principielle, og der dermed skal dispenseres.

FOA Vestsjælland er en aktiv afdeling, der i overensstemmelse med medlemmerne og de tillidsvalgte vil søge løsninger, blandt andet i samarbejde med arbejdsgiverne. En afdeling, hvor medlemmet er i centrum, både som individ og som medlem af et kollektiv, og hvor der sættes fokus på tryghed og faglighed.

Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold.

Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen.

Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA.

Medlemmerne har ret til indflydelse på egne forhold. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer, der bliver omfattet af en aftale (individuelt og kollektivt), skal have mulighed for at beslutte rammerne for forhandlingsmandatet forud for forhandlingen.

Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling, og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.

Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar overfor og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab.

Der søges indflydelse på lokalområderne og på arbejdspladsernes udvikling.

De tillidsvalgte har en central rolle i afdelingen i overensstemmelse med TR-løftet (løftet til tillidsrepræsentanter).

Stk. 4. Klageinstansen

Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for afdelingen, samt for Forbundets Klageinstans. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Stamoplysninger

Medlemmerne har pligt til at meddele navn, cpr-nummer, telefon og mailadresse samt ændring af stillingsbetegnelse og arbejdssted til afdelingen.

Stk. 6. Udmeldelse

Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel, til udgangen af en måned.

Udmeldelse af afdelingen ved overgang til førtidspension kan ske med dags varsel til udgangen af måneden. Dog tidligst fra det tidspunkt førtidspension er bevilget.

Medlemmet skal indbetale medlemskontingent til udtrædelsesdatoen.

Udmeldelse kan ikke finde sted under overenskomstmæssigt varslet konflikt.

Stk. 7. Sletning

Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning.

Retningslinjer for sletning fastsættes af forbundet og a-kasselovgivningen.

Stk. 8. Eksklusion

Ethvert medlem, som handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes.

Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed.

Forinden eksklusion kan finde sted, har den pågældende ret til at møde op på afdelingens generalforsamling og tale sin sag.

Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.

En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

§ 4. Kontingent

Stk. 1. Kontingentfastsættelse

Afdelingskontingentet fastsættes af afdelingens generalforsamling.

I kontingentets størrelse indgår afdelingens afregning af kontingent til forbund og a-kasse, uden særskilt godkendelse på FOA Vestsjællands afdelingsgeneralforsamling.

Ændringer af kontingent til hovedforbund og a-kasse, reguleres i henhold til hovedbestyrelsens beslutning.

Medlemskontingentet betales månedsvis forud.

Der kan ikke opkræves yderligere kontingenter til klubber, sektorer, mv.

Afdelingens generalforsamling kan fastsætte andele af afdelingskontingentet til særlige formål.

I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan afdelingen udskrive ekstra kontingent.

Medlemmerne hæfter alene for afdelingens forpligtelser med deres kontingent.

Stk. 2. Pristalsregulering

Afdelingskontingentet er reguleres ved årsskiftet svarende til den gennemsnitlige overenskomstmæssige lønudvikling, oprundet til hele kroner.

Afdelingens generalforsamling har mulighed for at fravige denne bestemmelse, og beslutte at undlade reguleringen.

§ 5. Afdelingens generalforsamling

Stk. 1. Afdelingens generalforsamlings ansvar og sammensætning

Afdelingens generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed, og kun den kan forandre og ophæve lovene.

Afdelingens generalforsamling er ansvarlig for afdelingens love, afdelingens strategiske mål og langsigtede handleplaner, budgetter, regnskaber og kontingenter samt valg af politisk ledelse og kongresdelegerede.

Alle erhvervsaktive medlemmer af FOA Vestsjælland kan deltage i afdelingens generalforsamling med stemmeret.

Medlemmer med pensionistmedlemskab kan deltage i afdelingens generalforsamling med taleret, men uden stemmeret.

Seniorernes repræsentant i afdelingsbestyrelsen eller dennes suppleant deltager med stemmeret.

Ved indgangen opgives medlemsnummer eller cpr-nummer.

Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de stemmeberettigede stiller krav herom.

Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.

Stk. 2. Urafstemning

Afdelingens generalforsamling og afdelingsbestyrelsen kan sende et motiveret spørgsmål til afstemning i en kombination af elektronisk / fysisk afstemning blandt samtlige stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 3. Afholdelse

Afdelingens generalforsamling afholdes ordinært 1 gang årligt i 4. kvartal.

Stk. 4. Dagsorden

Afdelingens ledelse er ansvarlig for afdelingsgeneralforsamlingens praktiske gennemførelse, herunder mødeledelse, udarbejdelse af dagsorden og referat.

Afdelingens generalforsamling arbejder efter en forretningsorden, vedtaget af generalforsamlingen. Forslag hertil udarbejdes af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen, sektorer og afdelingens tværgående udvalg udarbejder motiverede dagsordenspunkter til behandling på afdelingens generalforsamlinger.

På afdelingens ordinære generalforsamling, skal der mindst behandles følgende beslutningspunkter:

- Formalia, herunder berigtigelse af mødet (tidsfristers overholdelse), godkendelse af forretningsorden, valg af dirigent og referent, godkendelse af dagsorden.
- Beretning over afdelingens arbejde, siden sidste ordinære afdelingsgeneralforsamling.
- Faglige mål/målsætninger for den kommende periode.
- Regnskabsgodkendelse for sidst afsluttede regnskabsår.
- Indkomne forslag.
- Lønforhold for lønnede politisk valgte.
- Budget – herunder kontingentfastsættelse.
- Overordnet mødefastsættelse for det kommende år.
- Valg af/til politisk ledelse, revision, fanebærer.

På afdelingsgeneralforsamlingen føres referat af vedtagne beslutninger. Kopi af referatet tilsendes medlemmerne ved henvendelse til afdelingen, og det lægges på afdelingens hjemmeside.

Stk. 5. Tidsfrister

Afdelingens generalforsamlings dato for afholdelse varsles med 3 måneders frist ved opslag i afdelingens elektroniske nyhedsbrev, samt ved opslag på afdelingens hjemmeside.

Ved indvarslingen til afdelingens generalforsamling skal det oplyses, hvem der er på valg og om de, der besidder posterne, modtager genvalg. Samtidig oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster.

For medlemmerne af koordinationsudvalget skal det oplyses, hvilke hovedansvarsområder posten på det givne tidspunkt er omfattet af.

Afdelingens generalforsamling indkaldes med 4 kalenderugers varsel ved mail eller ved opslag i nyhedsbrev til samtlige medlemmer, samt ved opslag på afdelingens hjemmeside. Tid, sted og dagsorden og materialer vedlægges indkaldelsen.

Forslag til behandling på afdelingens generalforsamling, herunder kandidater til personvalg (lønnede poster), skal være afdelingsformanden i hænde senest 6 kalenderuger før generalforsamlingens afholdelse. Forslag kan efterfølgende stilles af afdelingsbestyrelsen.

Stk. 6. Beslutningsdygtighed

Afdelingens generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Stk. 7. Valg til lønnede poster

Valg af lønnede poster (afdelingsformand, afdelingsnæstformænd, faglige sekretærer og sektorformænd) kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede). Ugyldige stemmesedler betragtes som blanke stemmer.

Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.

Stk. 8. Lovændringer

Lovændringer foretages af afdelingens generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 9. Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling

Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel af afdelingsbestyrelsen.

Medlemmerne kan ved underskrift af 100 erhvervsaktive medlemmer skriftligt begære indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling jf. stk. 3 og 4.

Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden, og angivelse af hvem som begærer generalforsamlingen indkaldt. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle denne dagsorden.

Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling sker med 14 dages varsel ved udsendelse af mail og SMS til samtlige medlemmer i afdelingen, samt offentliggørelse på afdelingens hjemmeside.

§ 6. Valg af kongresdelegerede

Stk. 1

Der afholdes valg af kongresdelegerede året forud for forbundets ordinære kongres.

Stk. 2

Der vælges delegerede til FOAs kongres i prioriteret rækkefølge:

Afdelingsformand, afdelingsnæstformand, sektorformænd (efter sektorstørrelse), faglige sekretærer (efter anciennitet) og sektornæstformænd (efter sektorstørrelse) udgør de første delegerede.

Stk. 3

Afdelingsbestyrelsen fastsætter antallet der skal vælges ud over ovennævnte, samt antallet af eventuelle suppleanter. Disse vælges på afdelingens generalforsamling.

Stk. 4

Såfremt der ved afbud opstår yderligere ledige pladser, bemyndiges afdelingsbestyrelsen til at fylde delegationen op.

§ 7. Sektorerne

Stk. 1. Sektorstruktur

Afdelingen etablerer sektorer for Social og Sundheds området og for Pædagogisk område jf. forbundets struktur, samt en Servicesektor samlet jf. forbundets Teknik og Service sektor og Kost og Service sektor.

Der udarbejdes i øvrigt ikke særskilte love for sektorernes arbejde.

Sektorformanden og sektornæstformanden fordeler de sektorrelaterede opgaver imellem sig.

Strukturen internt i den enkelte sektor tilpasses sektorens behov og godkendes på afdelingens generalforsamling.

Afdelingen kan nedlægge, sammenlægge eller genoprette afdelingscentrale sektorer efter behov, hvis den berørte sektor på sin generalforsamling tilslutter sig dette.

Stk. 2. Formål med sektorerne

Formålet med sektorerne er at samle sektorernes medlemmer om fælles interesser af faglig og oplysende art og at varetage medlemmernes rettigheder under ansvar over for afdelingens bestyrelse i overensstemmelse med den besluttede arbejdsdeling, jf. stk. 11.

Det er sektorens opgave at lede og koordinere den fagpolitiske udvikling inden for sektorens område i samarbejde med afdeling og netværk.

Stk. 3. Medlemskab af sektorerne

Medlem i den enkelte sektor er de afdelingsmedlemmer, der arbejder inden for et fag, der på landsplan er tilknyttet den pågældende forbundssektor.

Medlemmer, der pt. Ikke er tilknyttet en arbejdsplads, er medlem af den sektor, som man senest fagmæssigt har arbejdet inden for eller primært stået til rådighed for.

Stk. 4. Sektorernes øverste myndighed

Sektorernes generalforsamling er øverste myndighed i egne forhold.

Sektorerne afholder ordinær sektorgeneralforsamling i fjerde kvartal forud for afdelingsgeneralforsamlingen.

Der kan afholdes ekstraordinær sektorgeneralforsamling, som indkaldes ved mail og SMS til alle medlemmer i sektoren, samt offentliggørelse på afdelingens hjemmeside, med 14 dages varsel.

Ekstraordinær sektorgeneralforsamling indkaldes af

- Sektorbestyrelsen
- 5 % af sektorens medlemmer som indkaldere

Indkaldelsen indeholder en skriftligt motiveret dagsorden og angivelse af, hvem som begærer sektorgeneralforsamling indkaldt. Den ekstraordinære sektorgeneralforsamling, kan kun behandle denne dagsorden.

Stk. 5. Tidsfrister for sektor generalforsamling

Dato for ordinær sektorgeneralforsamling varsles med 3 måneders frist. Varslingen sker via nyhedsbrev til samtlige medlemmer af sektoren, samt ved kopi til afdelingens formandskab.

I varslingen oplyses der om 6-kalenderugers fristen for opstilling af kandidater til lønnede poster og indsendelse af forslag. I varslingen oplyses det også om valgte, der bestrider posterne i dag, stiller op til genvalg.

Tid, sted, dagsorden og indsendte forslag offentliggøres med 4 kalenderugers varsel, på afdelingens hjemmeside.

Forslag kan efterfølgende stilles af sektorbestyrelsen.

Stk. 6. Sektorgeneralforsamlingens beslutningsdygtighed

Sektorgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Stk. 7. Sektorgeneralforsamlingens dagsorden

Den ordinære sektor generalforsamling behandler mindst følgende punkter:

- Formalia (Godkendelse af forretningsorden og dagsorden, valg af dirigent og referent)
- Beretning
- Faglige mål/målsætninger
- Indkomne forslag
- Valg
- Afslutning

Stk. 8. Adgang til sektorgeneralforsamlingen

Alle medlemmer i sektoren kan deltage i sektorgeneralforsamlingen med tale- og stemmeret. Pensionister kan deltage på sektorgeneralforsamlingen med taleret.

Afdelingens formandskab har endvidere adgang til generalforsamlingen med taleret.

Stk. 9. Sektorvalg/sektorbestyrelse

På sektor generalforsamlingen vælges sektorformand og sektornæstformand samt sektorbestyrelse, så både den geografiske og faggruppemæssige sammensætning sikres.

Sektorbestyrelsen inklusive formand og næstformand af:

- Maks. 15 personer og 3 suppleanter

Valgene gælder for 4 år.

Valg af sektorformand og sektornæstformand kræver absolut flertal (flertal af de fremmødte stemmeberettigede).

Skriftlig afstemning finder sted, når 5 % af de fremmødte på sektorgeneralforsamlingen stiller krav herom.

Skriftlig afstemning finder altid sted, hvor flere end en kandidat er stillet i forslag til samme tillidspost.

Stk. 10. Sektorbestyrelsessuppleanter

Sektorgeneralforsamlingen vælger maks. 3 sektorbestyrelsessuppleanter. Valgperioden for suppleanter er 2 år.

Sektorbestyrelsessuppleanten indtræder ved et bestyrelsesmedlems afgang fra sektorbestyrelsen, for resten af bestyrelsesmedlemmets valgperiode.

Stk. 11. Sektorernes kompetence

Sektorerne har kompetence til under ansvar over for afdelingens generalforsamling og afdelingsbestyrelsen bl.a. at varetage følgende:

- udvikle fagligheden, faget og fagpolitikken
- holde sig orienteret med og udvikle arbejdspladserne, arbejdspladsbesøg og medlemsorganisering
- sektorens uddannelser og efteruddannelser, elevarbejdet samt strategier for kompetenceudvikling
- medvirke til at iværksætte netværk, i sammenhæng til afdelingens sektor- og faggruppestruktur
- valg til faggrupperepræsentation mv.
- information til sektorens medlemmer
- indgive høringssvar og indgå lokalaftaler relateret sektorens område o.l.
- synliggøre sektorens og faggrupperne i pressen mv.
- overenskomstudvikling, strategier for det lokale OK-arbejde, OK-fortolkning, strategier for ny løn
- afvikle sektorens generalforsamling
- vidensbank og backup for tillidsvalgte og medlemmer i forhold til fagligheds- og sektorspørgsmål
- sektorernes kompetencer ligger indenfor de rammer, som besluttet på afdelingsgeneralforsamlingen.

Referater fra sektorbestyrelsesmøderne tilgår afdelingsbestyrelsen efter hvert møde.

Stk. 12. Faggrupperepræsentanter

Sektorerne beslutter afdelingens faggruppestruktur inden for sektorens område herunder procedurer for valg af faggrupperepræsentanter.

§ 8. Afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen af fagforeningens højeste myndighed mellem afdelingsgeneralforsamlingerne.

Bestyrelsen beskæftiger sig med den overordnede politikudvikling.

Bestyrelsen opstiller visioner/værdier og politiske mål.

Bestyrelsen drøfter og beslutter overordnede prioriteringer.

Bestyrelsen er politikskabende og politikfastsættende.

Stk. 1. Afdelingsbestyrelsens opgaver

Afdelingsbestyrelsen er ansvarlig for at:

- fordeling og prioritering af afdelingens ressourcer inden for budgettets rammer
- at udarbejde indstillinger til afdelingens generalforsamling
- at forberede afdelingens holdninger til punkter på Hovedbestyrelsens møder
- at sætte de politiske rammer for afdelingens administration
- at følge op på afdelingens budgetter og indstille budgetter til afdelingsgeneralforsamlingen
- at beslutte afdelingens overordnede personalepolitik efter indstilling fra afdelingens MED-udvalg (eller lignende)
- at konstituerer koordinationsudvalget, herunder konstituering af opgaverne for afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden.

Bestyrelsen skal være aktiv på medlemsmøder, konferencer, synlighedsaktiviteter m.m.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsens sammensætning

Afdelingsbestyrelsen består af koordinationsudvalget jf. § 9 stk. 1 samt 13 afdelingsbestyrelsesmedlemmer valgt på afdelingsgeneralforsamlingen.

Relevant administrativt personale deltager i afdelingsbestyrelsesmøderne, herunder a-kassens lokale ledelse efter aftale.

Valgperioden for medlemmer af afdelingsbestyrelsen er 4 år. Valgene sker forskudt i lige år.

Afdelingsbestyrelsen indstiller antallet af faglige sekretærer til afdelingsgeneralforsamlingens godkendelse.

Afdelingens seniorarbejde udpeger en repræsentant, som indgår i afdelingsbestyrelsen med stemmeret. Desuden udpeges en personlig suppleant for seniorrepræsentanten i bestyrelsen, som indgår ved seniorrepræsentantens fravær.

Der vælges ved hver ordinære generalforsamling en 1. – en 2. og en 3. bestyrelsessuppleanter for den kommende generalforsamlingsperiode.

Suppleanterne indgår ved bestyrelsesmedlemmers udtræden af bestyrelsen.

Stk. 3. Afdelingsbestyrelsens mødevirksomhed

Afdelingsbestyrelsen mødes mindst 6 x årligt, primært i dagmøder. Der kan indkaldes til yderligere møder og konferencer o.l. efter behov, eventuelt som virtuelle møder.

Afdelingsbestyrelsen ledes af afdelingsformanden, som også er ansvarlig for udarbejdelsen af bestyrelsens dagsordner o.l.

§ 9. Koordinationsudvalget

Koordinationsudvalget er højeste myndighed mellem afdelingsbestyrelsesmøderne.

Stk. 1. Koordinationsudvalgets sammensætning

Koordinationsudvalget er sammensat af afdelingens lønnede politisk valgte:

- Afdelingsformanden valgt på afdelingsgeneralforsamlingen
- Afdelingsnæstformanden valgt på afdelingsgeneralforsamlingen
- Fuldtids aflønnede sektornæstformænd valgt på sektorgeneralforsamlingerne
- Faglige sekretærer valgt på afdelingsgeneralforsamlingerne

Stk. 2. Koordinationsudvalgets opgaver

Koordinationsudvalgets opgaver er at koordinere afdelingens politiske drift, herunder koordinere udførelsen af afdelingens mål og strategier mellem bestyrelsesmøderne.

Dette indbefatter blandt andet:

- Tilpasning af afdelingens interne administrative organisationsstruktur
- Sikre at viden og behov i kredsens af tillidsvalgte, indarbejdes i afdelingens arbejde
- Følge arbejdsgiverområdernes administrative og politiske udvikling

Det er *ikke* koordinationsudvalgets opgave, som udvalg at forholde sig til afdelingsbestyrelsens dagsordener.

Koordinationsudvalget ledes af afdelingsformanden.

Stk. 3. Formandskab

Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden danner formandskabet, som med reference til afdelingsbestyrelsen varetager den daglige ledelse af kontorer og personale.

Formandskabet er på vegne af afdelingsbestyrelsen den øverste daglige administrative og politiske ledelse af afdelingen.

Indenfor budgettets rammer, ansætter det fornødne personale til afdelingens drift.

Afdelingens personaleledelse varetages dermed af formandskabet.

Ledelsen af politisk valgte varetages af afdelingsformanden.

§ 10. Ledelse og konstituering

Afdelingsbestyrelsen konstituerer opgaverne for afdelingsformand og –næstformænd, efter indstilling fra afdelingsformanden.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer de øvrige politiske ansvarsområder blandt afdelingens fuldtidslønnede politisk valgte, blandt andet med en kommune-/regionsansvarlig for hver kommune og for regionsområdet, efter indstilling fra TR ½-års møderne.

Dette sker også i forbindelse med længerevarende sygdom/orlov i gruppen af politisk valgte, herunder længerevarende fravær af både afdelingsformand og afdelingsnæstformand.

Konstitueringen foretages på et af de førstkommende afdelingsbestyrelsesmøder efter den ordinære afdelingsgeneralforsamling.

§ 11. Det lokale niveau

Målsætning: FOA Vestsjælland ønsker at der skabes åbning for menige medlemmers deltagelse i fagligt arbejde (netværksaktiviteter, uddannelses- og kursusaktiviteter, kommuneklubber o.l.). Fyraftensmøder er en del af dette.

Kap. 1. Kommunale og regionale ½-årsmøder for tillidsvalgte

Stk. 1.

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat på kommunale og private arbejdspladser i de 6 kommuner i FOA Vestsjællands geografiske område, indkaldes 2 x årligt til heldagsmøder i de 6 kommuner.

Tilsvarende indkaldes tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ansat i regionen til 2 heldagsmøder årligt.

Stk. 2.

½-årsmødernes indkaldes af den politisk valgte kommune-/regionsansvarlige.

Stk. 3.

Mødets formål er at

- skabe rum for drøftelse af aktuelle faglige og relevante politiske spørgsmål
- iværksætte fælles aktiviteter, herunder følge op på faglige kampagner og initiativer iværksat af eks. forbund eller afdeling
- give input til afdelingsbestyrelsen, koordinationsudvalget og afdelingens sektorarbejde, samt øvrige udvalgsarbejder med lokale synspunkter og lokale problemstillinger
- indstille personer til politiske valg, herunder indstille valgte som kommune-/regionsansvarlig for eget område i relation koordinationsudvalgets konstituering
- drøfte arbejdsgiverområdets politiske og administrative udvikling, eksempelvis drøfte den økonomiske udvikling, budgetter m.v. (dette er dermed et supplement til det arbejde, der foregår i de eksisterende arbejdgiverbetalte netværk for tillidsvalgte).

Kap. 2. Den tilknyttede kommune- og regionsansvarlige

Stk. 1.

Den lønnede politisk valgte som konstitueres som ansvarlig for den enkelte kommune eller for regionen, har ikke som følge af denne del af konstitueringen forhandlingsansvaret i kommunen/regionen, idet forhandlingsansvaret fordeles af koordinationsudvalget.

Stk. 2.

Opgaverne for den kommune-/regionsansvarlige er at være tovholder på løbende aktuelle politiske og administrative spørgsmål i relation til de arbejdsgivere beliggende i den enkelte kommune/region.

Stk. 3.

Det er endvidere opgaven at arrangere og afholde ½-årsmøderne for TR og AMR, samt at indkalde og afvikle relevante fyraftensmøder for medlemmerne i samarbejde med de lokale tillidsvalgte.

Stk. 4.

Den kommune-/regionsansvarlige skal sikre inddragelse af sektorerne og i øvrige orientere og inddrage koordinationsudvalget.

Kap. 3. Lokale TR-netværk

Stk. 1.

Der oprettes relevante lokale tværfaglige netværk for tillidsvalgte, jf. de lokale behov efter aftale med de lokale tillidsvalgte – dog oprettes der som minimum et tværfagligt netværk i hver kommune for de kommunalt ansatte TR/FTR/AMR m.fl.

Netværkene supplerer den lokale sektor- og faggruppestruktur.

Netværkene har ikke egen økonomi. Fællestillidsrepræsentanterne har en ledelsesrolle i relation til netværkene for deres områder. Arbejdsdelingen aftales lokalt.

Netværkenes rolle er at koordinere det lokale FOA-arbejde mellem de lokale tillidsvalgte herunder at tage stilling til fælles forhold relateret til fælles arbejdsgiver (MED, arbejdsmiljø, repræsentation, mv.)

De lokale netværk serviceres efter aftale af afdelingens relevante kommune-/regionsansvarlige.

Stk. 2. Regler for afdelingens tillidsvalgte

Afdelingsbestyrelsen fastsætter afdelingens procedurer for valg af tillidsvalgte på arbejdspladserne.

§ 12. Seniorarbejdet

Afdelingen etablerer et samlet seniorarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende seniorarbejde.

Formålet med afdelingens seniorarbejde, er dels at etablere aktiviteter for afdelingens efterlønsmodtagere, pensionister og førtidspensionister, dels at varetage gruppens særlige krav og behov i relation til diverse beslutningstagere herunder rådgive afdelingen om dette.

Der kan oprettes lokale seniorklubber, efter lokale traditioner og behov. Oprettelsen skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.

Klubberne kan afholde generalforsamlinger eller årsmøde og kan danne en seniorklubbestyrelse.

Koordineringen af seniorarbejdet sker ved afholdelse af fælles møder for bestyrelser og aktivitetsudvalg. Der er mulighed for at holde 1-2 årlige fællesmøder.

Seniorerne vælger en fælles repræsentant, som indgår i afdelingsbestyrelsen uden stemmeret.

§ 13. Ungdomsarbejdet

Afdelingen støtter op om et samlet ungdomsarbejde, som indgår i FOAs landsdækkende ungdomsarbejde, med samme formål og målgruppe.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter rammerne og strukturen for afdelingens ungdomsarbejde.

§ 14. Forhandlingskompetence

Afdelingen kan overlade det til en sektor, en klub eller tillidsvalgte selv at forhandle og afslutte egne aftaler inden for eget område under ansvar overfor bestyrelsen og de berørte medlemmer.

§ 15. Løn og ansættelsesvilkår for politisk valgte

Ansættelsesvilkår for valgte bestemmes af afdelingsgeneralforsamlingen, som også fastlægger retningslinjer for eventuel modregning i honorarer.

Afdelingsgeneralforsamlingen nedsætter et ordinært lønudvalg, som hvert 2. år (lige år) udarbejder en indstilling om de valgte løn- og ansættelsesvilkår. Indstillingen behandles af afdelingsgeneralforsamlingen.

Lønudvalget sammensættes af formandskabet samt 6 arbejdspladsrepræsentanter, som vælges på generalforsamlingen i ulige år. Lønudvalget betjenes af afdelingens økonomiansvarlige.

§ 16. Diæter og transportgodtgørelse

Afdelingsgeneralforsamlingen fastsætter retningslinjer for afdelingens diæt- og rejserefusionspolitik.

§ 17. Afgang

Stk. 1. Fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte

Afdelingsgeneralforsamlingen fastsætter afdelingens regler for fratrædelsesgodtgørelse for lønnede politisk valgte.

Afdelingens regler for fratrædelsesgodtgørelser offentliggøres på afdelingens hjemmeside.

Hvis en lønnet politisk valgt ikke kan bestride sit hverv, kan der indgås en aftale mellem pågældende og afdelingsformanden om fratrædelse.

Stk. 2. Dødsfald

Dør en lønnet valgt, vil der tilfalde boet 3 måneders løn.

Stk. 3. Aldersgrænser

Valgte lønnede skal afgang ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen indtræder.

Stk. 4. Afgang i utide

Afgår lønnede valgte i utide konstituerer afdelingsbestyrelsen de politiske ansvarsområder til førstkommende afdelingsgeneralforsamling.

§ 18. Afdelingsregnskabet

Stk. 1. Økonomiansvarlig

Placering af ansvaret for afdelingens økonomi indgår i den almindelige konstituering i formandskabet.

Stk. 2. Regnskabsåret

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3. Regnskabet godkendelse

Afdelingens budget for det kommende år, godkendes på afdelingens generalforsamling.

Årsregnskabet godkendes i afdelingsbestyrelsen og fremlægges for afdelingsgeneralforsamlingen. Teknisk skal regnskabet fremsendes godkendt til Skat m.v. i foråret.

Udviklingen i regnskabet fremlægges i løbet af året for afdelingsbestyrelsen til godkendelse i hvert kvartal.

Stk. 4. Tegningsretten

Tegningsret tilkommer formandskabet.

Bevillinger over 100.000 kr. kræver afdelingsgeneralforsamlingens godkendelse.

Desuden kan afdelingsbestyrelsen tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.

Køb og salg af fast ejendom

Køb og salg af fast ejendom kræver afdelingsgeneralforsamlingens beslutning.

Afdelingsgeneralforsamlingen kan bemyndige afdelingsbestyrelsen til at gennemføre eventuelt køb og salg af fast ejendom.

Stk. 5. Pengeinstitut(ter)

Afdelingsbestyrelsen beslutter afdelingens pengeinstitut(ter) efter indstilling fra formandskabet.

§ 19. Revision

Stk. 1. Valg af bilagskontrollanter

Afdelingsgeneralforsamlingen vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse. De valgte kan ikke være medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

Bilagskontrollanter og disses suppleanter afdækker ved den måneds udløb, hvori de kan oppebære folke- eller førtidspension.

Valgene gælder for 4 år og foretages forskudt.

Afdækker man i en valgperiode, indgår afløseren (uagtet om det er et nyvalg eller en indsupplering) for den resterende del af perioden. Se fodnote 1.

¹ *Eksempel: Et sektorbestyrelsesmedlem vælger at stoppe efter 2½ år – et halvt år før næste generalforsamling. 1. suppleanten indsuppleres til førstkommande generalforsamling (½ år), hvor der er valg til bestyrelsen for den resterende del af valgperioden (1 år).*

Stk. 2. Revisionens udførelse

Bilagskontrollanterne har til enhver tid ret og 4 x årligt pligt til, uopfordret, at efterse bilag og kassebeholdning.

Revisorerne og bilagskontrollørerne er pligtige til mindst 1 x årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn.

Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden skal dette straks anmeldes til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 3. Registreret revision

Afdelingsgeneralforsamlingen vælger herudover en statsautoriseret/registreret revisor for 1 år, som har til opgave at revidere afdelingens regnskab mindst 1 x årligt.

§ 20. Afdelingsnedlæggelse, sammenlægning eller ændring mv.

Afdelingen kan kun sammenlægges eller ændres som følge af en afdelingsgeneralforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal.

FOA Vestsjælland kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages på 2 på hinanden følgende afdelingsgeneralforsamlinger med mindst 14 og højst 30 dages mellemrum.

Afdelingen kan nedlægges eller melde sig ud af forbundet med 1 års varsel, såfremt en afdelingsgeneralforsamling vedtager dette med 2/3 af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med 2/3 af de afgivne stemmer.

I tilfælde af afdelingens opløsning/nedlæggelse skal der på den sidste afdelingsgeneralforsamling tages stilling til, hvordan afdelingens eventuelle formue skal anvendes.

§ 21. Ikrafttræden

Disse love træder i kraft 1. januar 2016.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling 29. oktober 2015.

Ændret den 8/11 2016 ved nyt § 6 – valg af kongresdelegerede som flyttes til områdegeneralforsamlingerne.

§ 5 stk. 5 (varsling) revideret på afdelingens repræsentantskabsmøde 30/11 2017

Lovene revideret efter ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 21/2 2019 grundet vedtagelse af navneændring til "FOA Vestsjælland"

Lovene revideret på ordinært repræsentantskabsmøde afholdt den 25/11 2021, grundet vedtagelse af ny demokratisk struktur. Lovene træder i kraft samtidigt med ikrafttrædelse af ny struktur torsdag den 31. marts 2022.

Alt, hvad disse love i øvrigt ikke tydeligt foreskriver, må underkastes afdelingsbestyrelsens afgørelse, under ansvar overfor afdelingsgeneralforsamlingen.